

S'abonner aux calendriers en utilisant **Google Agenda** et/ou sur **Android** (via le site internet de Google <http://www.google.com/calendar/>) :

1. Copiez le lien du calendrier auquel vous souhaitez vous abonner (liste complète : <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1APuDP83R-SRP1ezL0M8-2Pxtb0tYO8u9Tws07NImCM4/edit?usp=sharing>)
2. Allez sur "Autres agendas" en bas à gauche de la page principale
3. Cliquez sur l'onglet et sélectionner "Ajouter par URL"
4. Collez le lien
5. Acceptez
6. Voilà

*PS : votre dispositif Android est censé être associé à un compte Google.*

S'abonner aux calendriers sur **iOS** (iPhone, iPad) :

1. Copiez le lien du calendrier auquel vous souhaitez vous abonner (liste complète : <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1APuDP83R-SRP1ezL0M8-2Pxtb0tYO8u9Tws07NImCM4/edit?usp=sharing>)
2. Allez sur Réglages / Mails, Contacts, Calendrier / Ajouter un compte / Autre / Ajouter un cal. avec abonnement
3. Collez le lien
4. Cliquez "Suivant" (décider si supprimer les alarmes)
5. Cliquez "Suivant"
6. Voilà !

S'abonner aux calendriers sur **OS** (MacBook, iMac, etc.) :

1. Copiez le lien du calendrier auquel vous souhaitez vous abonner (liste complète : <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1APuDP83R-SRP1ezL0M8-2Pxtb0tYO8u9Tws07NImCM4/edit?usp=sharing>)
2. Allez sur Calendrier
3. Cliquez sur Fichier / Nouvel abonnement calendrier
4. Collez le lien
5. Cliquez sur S'abonner
6. Choisissez la couleur de l'agenda, le temps pour l'actualisation automatique, etc.
7. Cliquez sur OK
8. Voilà !

S'abonner aux calendriers sur un ordinateur avec **Windows** :

1. Recherchez le calendrier iCal auquel vous souhaitez vous abonner.
2. Copiez le lien du calendrier auquel vous souhaitez vous abonner (liste complète : <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1APuDP83R-SRP1ezL0M8-2Pxtb0tYO8u9Tws07NImCM4/edit?usp=sharing>)
3. Dans Outlook.com, accédez à votre calendrier.
4. Cliquez sur Importer.
5. Cliquez sur S'abonner.

6. Dans la zone d'URL de l'application Calendrier, tapez ou copiez et collez l'adresse Web du calendrier iCal.
7. Entrez un nom pour le calendrier et choisissez une couleur.
8. Si vous le souhaitez, sélectionnez un symbole qui représentera chaque nouveau rendez-vous de ce calendrier.
9. Cliquez sur S'abonner.
10. Voilà !